

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»
Протокол №4
от 28.03. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «СШ «Саба-Арена»
_____ А.Ф. Багманов
приказ №93
от 19.04. 2023 г.



**Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Саба-Арена»**

**п.г.т. Богатые Сабы
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Педагогический совет – коллегиальный орган преподавательского состава отделения по виду спорта спортивной школы (далее –СШ).
- В педагогический совет входят сотрудники СШ, осуществляющие деятельность (старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели), представитель администрации (директор или заместитель директора, методист).

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- **управленческие:** совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные и корректирующие;
- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;
- **социально-педагогические:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- Повышение уровня воспитательной и учебно-тренировочной работы отделения по виду спорта.
- Анализ деятельности педагогического состава отделения по виду спорта СШ.
- Анализ динамики спортивно-технических показателей обучающихся.
- Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.
- Внедрение в практику передового педагогического опыта.
- Оказание методической и практической помощи общеобразовательным школам.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Обсуждение и корректировка планов педагогического состава по этапам и годам воспитания отделения;
- Комплектование учебных групп;
- Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;
- Заслушивание информации и отчетов педагогического состава;
- Поощрение, перевод и исключение обучающихся из учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА СШ

- Педагогический совет проводится 4 раза в год.
- Тематика заседаний педагогических советов вносится в годовой план работы СШ.
- Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор или заместитель директора по воспитательной работе СШ.
- Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании педагогического совета и обязательны в исполнении для педагогического состава отделения по виду спорта.
- Время, место и повестка для заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

- Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- Заседания педагогического совета протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний педагогического совета».
- Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве СШ.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- Оценка результативности работы педагогического состава и обучающихся отделения по виду спорта;
- Обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;
- Оценка различных направлений деятельности отделения по виду спорта.

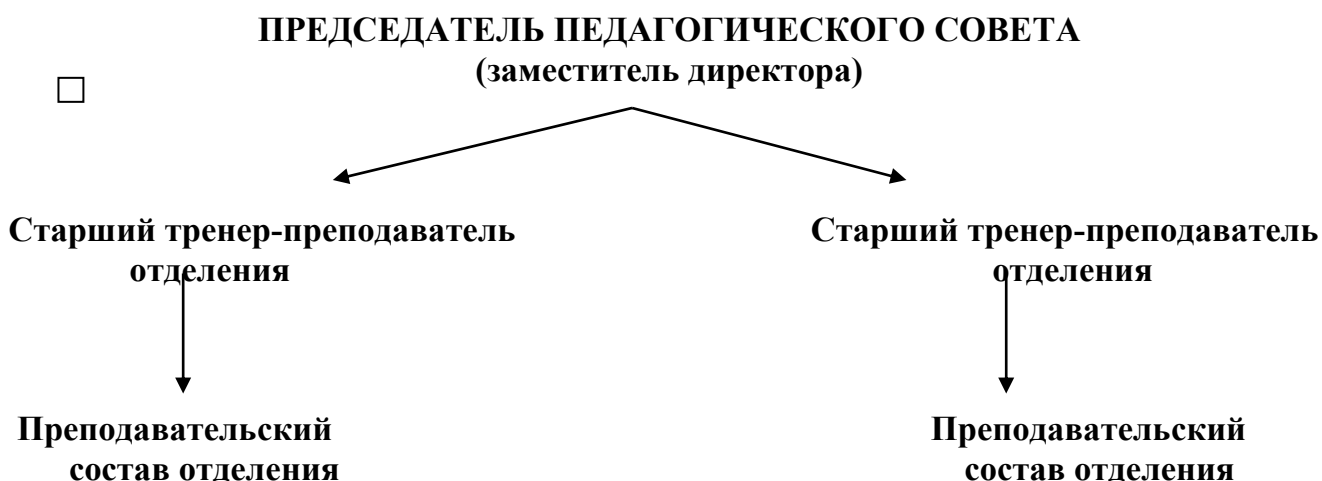
8. СОУПРАВЛЕНИЕ

- С методическим советом;
- С родительским комитетом;
- С попечительским советом.
- С экспертным советом.

9. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав педагогического совета входят методист или заместитель директора, преподавательский состав (включая старшего тренера-преподавателя).

Члены педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для педагогического состава отделения по виду спорта.



10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА


Педагогический совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов педагогического совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения педагогического совета.

Темы педагогических советов

1. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за учебный тренировочный год.
3. Утверждение плана работы педагогического совета
4. Закрепления возрастных групп за тренерами-преподавателями. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод обучающихся на следующий год обучения.
6. Утверждение списочного состава учебных групп по видам спорта.
7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
8. Набор и комплектация учебных групп начальной подготовки.
9. Сохранность контингента обучающихся в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП.
10. Состояние качества набора и обучения в учебных группах НП.
11. Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.
12. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.
13. Состояние воспитательной работы, выполнение педагогическим составом тренировочных нагрузок в учебных группах СО, НП, УТ.
14. Выполнение индивидуального планирования в тренировочных группах, группах спортивного совершенствования
15. Состояние посещаемости обучающимися в учебных группах УТ и СС.
16. Методика разработки рабочих программ по видам спорта.
17. Личностные качества тренера-преподавателя.
18. Особенности взаимоотношений в системе «тренер-преподаватель - спортсмен».
19. Утверждение планов календарных соревнований.
20. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
21. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
22. Анализ выступлений обучающихся на соревнованиях.
23. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
24. Врачебно-педагогический контроль.
25. Подведение итогов диспансеризации обучающихся.
26. Результаты углубленного медицинского осмотра обучающихся групп УТ и СС.
27. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и занятий.
28. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.
29. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
30. Наличие и состояние документации.
31. Школа молодого тренера-преподавателя.
32. Основные принципы, закономерности, методы занятий.
33. Техничко-тактическая подготовка.
34. Гигиенические основы занятий детей и подростков.
35. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
36. Мониторинг физического развития (медицинско-биологический мониторинг)

37. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
38. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
39. Итоги проверки отчетной документации педагогического состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.
40. Об организации воспитательной, спортивной работы и отдыха в дни каникул
Организация летнего отдыха по отделениям.
41. Подготовка документов, подведение итогов смотра-конкурса «На лучшего спортсмена отделения», «Лучшего тренера-преподавателя».

Лист согласования к документу № 19 от 30.09.2024
Инициатор согласования: Кутдусова Д.М. Заместитель директора
Согласование инициировано: 30.09.2024 13:48

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Багманов А.Ф.		 Подписано 30.09.2024 - 15:12	-